

AFC 2018 - Compétences transversales – Numérique – Préparation PCIE bureautique + PCIE

Objectif :

Valoriser les compétences et la maîtrise des outils informatiques :

- Apporter la preuve des compétences de la maîtrise des outils bureautiques
- Faire le point sur ses connaissances et tester son niveau : pour améliorer l'image de soi
- Confirmer l'expérience par une **certification** reconnue dans le monde pour favoriser une mobilité professionnelle

Financement :

Financement individuel par Pôle Emploi

Public :

Toute personne (étudiant, salarié ou demandeur d'emploi) souhaitant vérifier ou valider ses compétences professionnelles en bureautique, maîtrisant la manipulation de la souris et du clavier, et les compétences de base, dont le français

Conditions d'entrée : Formacode 15050

Orientation vers le dispositif par Pôle Emploi, Cap Emploi, CAPE, Mission Locale, CIDFF...



Statut:

Stagiaire de la formation professionnelle

Programme :

- Module 1 – Essentiel de l'ordinateur
- Module 2 – Essentiel du web
- Module 3 – Traitement de texte (Word, Writer)
- Module 4 – Tableur (Excel, Calc)
- Module 5 – Base de données (BD Excel, Access)
- Module 6 – Présentations (Powerpoint, Impress)
- Validation PCIE

Calendrier et lieux des formations : Consulter notre site.

Durée totale :

en centre : de 35 à 120 heures suivant niveau, 30 heures hebdomadaires

Taille des groupes : de 10 à 16 personnes

Contact

Administration : Fabienne Dufour – fabienne.dufour@pihc.fr – 04 75 02 41 01

Formation : Alix Mortgat - 04 75 71 79 94 - alix.mortgat@pihc.fr